

ขอบเขตของงาน

งานจ้างเหมาปรับปรุงระบบปรับอากาศ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ความเป็นมา

โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) เป็นโครงการระบบขนส่งมวลชนทางราง ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล บริการขนส่งผู้โดยสารที่อยู่อาศัยในพื้นที่ชานเมืองเข้าสู่กรุงเทพมหานคร ด้วยระบบรางที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและปลอดภัย ซึ่งการรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทยได้ปลูกสร้างอาคาร สถานี ต่างๆ และติดตั้งระบบวิศวกรรมประกอบอาคารหรือสาธารณูปโภค อำนวยประโยชน์แก่พนักงาน ประชาชน และผู้ใช้บริการที่จำเป็นต่อการทำงาน การใช้อาคารหรือสถานี รวมถึงการให้บริการรถไฟฟ้า

สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ อุณหภูมิภายในห้องสูงเนื่องจากผนัง ห้องสำนักงานผู้บริหารวัสดุเป็นกระจกเครื่องปรับอากาศเดิมไม่สามารถทำความเย็นเพื่อการลดอุณหภูมิภายใน ห้องได้ ดังนั้นเพื่อลดอุณหภูมิภายในห้องสำนักงานผู้บริหารและปรับสภาพอากาศภายในห้องให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงเห็นควรปรับปรุงระบบปรับอากาศของสำนักงานผู้บริหาร ซึ่งเดิมได้ติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นของระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ไว้

ดังนั้น การรถไฟฟ้าแห่งประเทศไทย โดยบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด จึงต้องดำเนินการจัดหา ผู้รับจ้างปรับปรุงระบบปรับอากาศ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ โดยจัดให้มี บุคลากรที่มีประสบการณ์ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องส่งลมเย็น เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักรและอื่นๆที่เกี่ยวข้องพร้อมดำเนินการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตงานกำหนดไว้ ผลงานของการดำเนินงานต้องเป็นไปตามมาตรฐานและหลัก วิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน กฎหมายกำหนดไว้

วัตถุประสงค์

(1) เพื่อจัดหาผู้รับจ้างในงานจ้างเหมาปรับปรุงระบบปรับอากาศ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ ที่มีประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และสามารถดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนและมีความปลอดภัย

(2) เพื่อปรับปรุงระบบปรับอากาศ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการและจัดหา จัดทำ วางแผน บริหารบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องส่งลมเย็น เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง เครื่องจักรและอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการทำงานด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครบถ้วนและมีความปลอดภัยตามมาตรฐานและหลักวิศวกรรม รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือกฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้

(3) เพื่อความปลอดภัย ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญ ต้องมีความปลอดภัยในการใช้งานและมีความปลอดภัยในการทำงาน เพราะหากอุปกรณ์ทำงานผิดพลาดหรือบุคลากรทำงานผิดขั้นตอน อาจเกิดความชำรุดหรือเสียหายหรือก่อให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินได้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการ งานจ้างเหมาปรับปรุงระบบปรับอากาศ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์

เงินงบประมาณโครงการ 2,000,000 บาท

ราคากลาง 1,942,536.85 บาท

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

.....
[Signature]

.....
[Signature]

.....
[Signature]

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยฯ ที่ กค (กวจ) ที่ 0405.2/ว 124 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2566

(1) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(2) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน 90 วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(3) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน)

(4) กรณีตาม (1) - (3) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(4.2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2561

2.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ในวงเงินไม่น้อยกว่า 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) เพียงผลงานเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ รฟพท. เชื่อถือ โดยยื่นสำเนาสัญญาจ้างมาแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา

.....

.....

.....

2.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นแคตตาล็อกหรือรายละเอียดของเครื่องส่งลมเย็น เพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้หากผู้เสนอราคายื่นเอกสารแสดงรายละเอียดหรือหลักฐานต่างๆ ไม่ครบหรือตกหล่นไปหรือไม่ชัดเจนหรือมีปัญหาใด เป็นเหตุให้คณะกรรมการฯไม่สามารถพิจารณาได้ คณะกรรมการฯขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณาของผู้เสนอราคาหรือให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯเป็นที่ยุติ

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

3.1 พื้นที่ความรับผิดชอบ

คือ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)

3.2 ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ สำหรับเสนอแผนการเข้าติดตั้ง รายละเอียดในการติดตั้ง แบบตำแหน่งการวางเครื่องส่งลมเย็นชนิดคอยล์น้ำเย็น (Fan Coil Unit : FCU หรือ Air Handling Unit : AHU) แนวท่อ ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ทางไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) ของระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ รวมถึงความมั่นคงแข็งแรง เพื่อควบคุมอุณหภูมิภายในห้องดังกล่าว อีกทั้งเก็บงานความเรียบร้อยของการดำเนินงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ จัดทำแผนงาน และจัดหาบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้งานจ้างดังกล่าวสำเร็จครบถ้วน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างแสดงตัวอย่างแนวทางการดำเนินงานบางส่วนดังเอกสารแนบ โดยผู้รับจ้างต้องคำนวณปริมาณงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเอง ไม่สามารถขอเบิกหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลังได้อีก ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วยหากพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินงานหรือบกพร่องหรือไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดขอบเขตของงาน อีกทั้งต้องดำเนินงานไม่น้อยกว่าหัวข้อดังต่อไปนี้

(3.2.1) งานปรับปรุงระบบปรับอากาศ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2

(3.2.2) งานความปลอดภัยในการทำงาน

(3.2.1) งานปรับปรุงระบบปรับอากาศ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2

ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบสำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ สำหรับเสนอแผนการเข้าติดตั้ง รายละเอียดในการติดตั้ง แบบตำแหน่งการวางเครื่องส่งลมเย็น อุปกรณ์ควบคุม อุณหภูมิ ท่อน้ำเย็น วาล์ว ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ทางไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) รวมถึงความ มั่นคงแข็งแรง เพื่อควบคุมอุณหภูมิภายในห้องดังกล่าว อีกทั้งเก็บงานความเรียบร้อยของงาน โดยผู้รับจ้างต้อง

.....
[Signature]

.....
[Signature]

.....
[Signature]

มีวิศวกรลงนามรับรองการออกแบบงานไฟฟ้าและเครื่องกล (วิศวกรต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามประกาศบังคับใช้พระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม)

มาตรฐานวัสดุ อุปกรณ์และการติดตั้ง

ถ้าผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มาตรฐานของวัสดุ อุปกรณ์ประกอบและการติดตั้ง ต้องถือตามมาตรฐานของสถานบันที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)
- วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.)

(1) เครื่องส่งลมเย็นชนิดคอยล์น้ำเย็น (Fan Coil Unit : FCU หรือ Air Handling Unit : AHU) มีลักษณะเป็นกล่องโลหะภายในจะต้องมีส่วนประกอบหลัก คือ มอเตอร์ พัดลมส่งลมเย็น เสี่ยงรบกวนต่ำขณะทำงาน ขดท่อทองแดงทำด้วยท่อทองแดงขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตามมาตรฐาน แผ่นกรองอากาศถอดล้างทำความสะอาดได้ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ประกอบเป็นชุดสำเร็จ พร้อมติดแสดงหมายเลขเครื่องให้ชัดเจนทุกเครื่อง ดังนี้

(1.1) ห้องกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

เครื่องส่งลมเย็น ปริมาณลมไม่น้อยกว่า 3,400 CFM (ประมาณ 100,300 BTU)
จำนวน 1 เครื่อง

(1.2) ห้องรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานบริหาร

เครื่องส่งลมเย็น ปริมาณลมไม่น้อยกว่า 2,000 CFM (ประมาณ 61,400 BTU)
จำนวน 1 เครื่อง

(1.3) ห้องรับรอง

เครื่องส่งลมเย็น ปริมาณลมไม่น้อยกว่า 2,000 CFM (ประมาณ 61,400 BTU)
จำนวน 1 เครื่อง

(1.4) ห้องรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ กลุ่มสายงานปฏิบัติการ

เครื่องส่งลมเย็น ปริมาณลมไม่น้อยกว่า 2,500 CFM (ประมาณ 75,200 BTU)
จำนวน 1 เครื่อง


.....


.....


.....

โดยเครื่องส่งลมเย็น ข้อมูลทางเทคนิคดังนี้

- เครื่องส่งลมเย็น ปริมาณลมไม่น้อยกว่า 3,400 CFM (ประมาณ 100,300 BTU)

SYSTEM DATA

Rated : ~ 380-415 Volts / 3 PH / 50 Hz

Nominal Airflow : ~ 3,400 CFM

Nominal Capacity : ~ 100 MBH

Water Inlet Connection Size : ~ 1 ¼ in

Water Outlet Connection Size : ~ 1 ¼ in

Water Connection Type : Steel Pipe – MPT

COIL

Fin Type : Slit Uncoated

Fins per inch

3-Row coil : ~ 14

4-Row coil : ~ 14

Drain Connection Size : ~ 1 in

FAN

Fan Type : Double Inlet Centrifugal Forward Curved Wheel

Dai. x Width : ~ 10 x 10

Qty : 2

Drive Type : Adjustable Belt Drive

FAN MOTOR

Qty of Motor : 1

Motor Output Power : ~2 (1.5) hp (kW)

No. of Speed : 1

~ 380-415 Volts / 3 PH / 50 Hz

RLA : ~ 3.66

RETURN FILTER

Filter Type : Washable Air Filer

DIMENSION (H x W x D)

Packing (Shipping) : ~ 673 x 1,778 x 970 mm

Unit (Net) : ~ 520 x 1,774 x 916 mm

- เครื่องส่งลมเย็น ปริมาณลมไม่น้อยกว่า 2,500 CFM (ประมาณ 75,200 BTU)

SYSTEM DATA

Rated : ~ 380-415 Volts / 3 PH / 50 Hz

Nominal Airflow : ~ 2,500 CFM

Nominal Capacity : ~ 75 MBH

Water Inlet Connection Size : ~ 1 ¼ in

Water Outlet Connection Size : ~ 1 ¼ in

Water Connection Type : Steel Pipe – MPT

COIL

Fin Type : Slit Uncoated

Fins per inch

3-Row coil : ~ 14

4-Row coil : ~ 13

Drain Connection Size : ~ 1 in

FAN

Fan Type : Double Inlet Centrifugal Forward Curved Wheel

Dai. x Width : ~ 10 x 10

Qty : 1

Drive Type : Adjustable Belt Drive

.....


.....


.....


FAN MOTOR

Qty of Motor : 1

Motor Output Power : ~ 1 (0.75) hp (kW)

No. of Speed : 1

~ 380-415 Volts / 3 PH / 50 Hz

RLA : ~ 1.99

RETURN FILTER

Filter Type : Washable Air Filer

DIMENSION (H x W x D)

Packing (Shipping) : ~ 673 x 1,410 x 970 mm

Unit (Net) : ~ 520 x 1,406 x 916 mm

- เครื่องส่งลมเย็น ปริมาณลมไม่น้อยกว่า 2,000 CFM (ประมาณ 61,400 BTU)

SYSTEM DATA

Rated : ~ 380-415 Volts / 3 PH / 50 Hz

Nominal Airflow : ~ 2,000 CFM

Nominal Capacity : ~ 60 MBH

Water Inlet Connection Size : ~ 1 ¼ in

Water Outlet Connection Size : 1 ¼ in

Water Connection Type : Steel Pipe – MPT

COIL

Fin Type : Slit Uncoated

Fins per inch

3-Row coil : ~ 14

4-Row coil : ~ 12

Drain Connection Size : ~ 1 in



FAN

Fan Type : Double Inlet Centrifugal Forward Curved Wheel

Dai. x Width : ~ 10 x 10

Qty : 1

Drive Type : Adjustable Belt Drive

FAN MOTOR

Qty of Motor : 1

Motor Output Power : ~ 3/4 (0.55) hp (kW)

No. of Speed : 1

~ 380-415 Volts / 3 PH / 50 Hz

RLA : ~ 1.61

RETURN FILTER

Filter Type : Washable Air Filer

DIMENSION (H x W x D)

Packing (Shipping) : ~ 673 x 1,410 x 970 mm

Unit (Net) : ~ 520 x 1,406 x 916 mm

(2) อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิ (Digital Temperature Controller)

อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิแบบดิจิตอล ประกอบด้วย ปุ่มเปิด-ปิด ปุ่มปรับตั้งอุณหภูมิ และเปิด-ปิดหรือปรับระดับวาล์วน้ำเย็น เพื่อควบคุมการไหลผ่านคอยล์เย็นให้เป็นไปตามที่ต้องการ จำนวน 4 ชุด ซึ่งติดตั้งภายในห้องตามรายละเอียดข้างต้น เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

(3) ตู้ควบคุมไฟฟ้า สายไฟฟ้า ท่อร้อยสายไฟฟ้า Circuit Breaker อุปกรณ์ทางไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลือง และอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) รวมถึงสายไฟฟ้าต้องร้อยในท่อ Conduit และ/หรือ Wire way โดยสายไฟฟ้าเดินลอยให้ใช้ชนิด ~ 300 V 70 °C PVC (Type – B – GRD) (VAF – GRD) ส่วนสายไฟฟ้าร้อยท่อหรือในรางเดินสาย ให้ใช้ชนิด ~ 750 V 70 °C PVC Type – A (THW) IEC – 01 เทียบเท่าหรือดีกว่าและให้เป็นไปตามมาตรฐาน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น



(4) ท่อน้ำเย็น เป็นชนิด ERW Black Steel Pipe Schedule Ø 50 mm, Ø 40 mm, Ø 25 mm ตามมาตรฐาน ท่อน้ำทิ้งอย่างน้อยต้องเป็นท่อ PVC CLASS 8.5 Ø 25 mm, Ø 32 mm ตามมาตรฐาน พร้อมจัดทำ Trap ดักกลิ่นและปลักอุดสำหรับการซ่อมบำรุง Gate Valve / Balancing Valve / Butterfly Valve / Strainer สามารถทนแรงดันได้ ซึ่งหุ้มฉนวน (Closed Cell Insulation) ท่อน้ำเย็น ท่อน้ำทิ้ง และอุปกรณ์ต่างๆ ในส่วนที่สามารถเกิด CONDENSATION ได้ ทั้งนี้ต้องมีสัญลักษณ์พร้อมลูกศร ให้แสดงทิศทางการไหลของน้ำที่ทุกๆ ระยะประมาณ 1 เมตร โดยวิธีพ่นสีแสดงให้ชัดเจน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

(5) ข้อต่อสำหรับอุปกรณ์ต่างๆในระบบท่อน้ำ ถ้าเป็นงานระบบท่อน้ำขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางต่ำกว่า $2\frac{1}{2}$ " ให้ใช้แบบเกลียว และถ้าเส้นผ่านศูนย์กลางตั้งแต่ $2\frac{1}{2}$ " ขึ้นไป ให้ใช้หน้าแปลน เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

(6) ที่แขวนหรือรองรับท่อน้ำ (Hanger and Support) ให้ติดตั้งที่แขวนหรือรองรับท่อน้ำโดยให้มีระยะห่างแต่ต้องไม่เกินกว่า 3 เมตร ตามความเหมาะสมเว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

(7) ท่อส่งลมเย็น ประกอบขึ้นจากแผ่นเหล็กชุบสังกะสีมีความหนาไม่น้อยกว่า 0.53 มิลลิเมตร โดยท่อลมเย็นที่ต้องหุ้มฉนวนแบบ Fiberglass และหัวจ่ายลมเป็นแบบสี่เหลี่ยมใบซ้อน และมี Return Duct รวมถึงปรับสมดุลงานระบบจ่ายลม เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

(8) การดำเนินการติดตั้ง อุปกรณ์ต้องเป็นของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ให้มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน มีความแข็งแรง มั่นคงและมีความปลอดภัย ถูกต้องตามมาตรฐาน คู่มือ และหลักวิศวกรรม ผู้รับจ้างต้องจัดหาและบริหารวัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ทางไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง และอุปกรณ์อื่นๆ ตลอดจนเก็บงานความเรียบร้อยของงานทั้งหมดให้งานจ้างดังกล่าวสำเร็จครบถ้วน ทั้งนี้การเข้าดำเนินงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างน้อยดังนี้

(8.1) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไป ซึ่งจัดโดยแผนกความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างในทุกๆ วันอังคาร

(8.2) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการดำเนินการขอใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) สำหรับใช้ในการเข้าสำรวจ ตรวจสอบพื้นที่ในการดำเนินงาน เช่น ขั้นตอนการทำงาน แผนการทำงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยหรือ Job Safety Analysis (JSA) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถยื่นเอกสารเสนอขออนุมัติได้ในทุกๆ วันจันทร์ก่อนเวลา 12.00 น. และประชุมนำเสนอเพื่อพิจารณาทุกๆ วันพุธเวลา 09.30 น.

(8.3) เมื่อผู้รับจ้างได้รับใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) แล้วเข้าสำรวจ ตรวจสอบพื้นที่และระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ในงานจ้างเหมาปรับปรุงระบบปรับอากาศ สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ สำหรับการเขียนแบบ ออกแบบในการติดตั้งเครื่องส่งลมเย็น อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิ ท่อน้ำเย็น วาล์ว อุปกรณ์ทางไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) รวมถึงความมั่นคงแข็งแรง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(8.4) ผู้รับจ้างต้องเขียนแบบ จัดทำแบบการติดตั้ง ขั้นตอนการทำงาน แผนการทำงาน และจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง สายไฟฟ้า อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิ ท่อน้ำเย็น เครื่องส่งลมเย็น วาล์ว อุปกรณ์ทางไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง และอื่นๆ พร้อมวิศวกรลงนามรับรองการออกแบบงานไฟฟ้าและเครื่องกล (วิศวกรต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามประกาศบังคับใช้พระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม)

(8.5) ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการดำเนินการขอใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) สำหรับใช้ในการเข้าดำเนินงานติดตั้งเครื่องส่งลมเย็นของระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ เช่น แบบการติดตั้ง ขั้นตอนการทำงาน แผนการทำงาน การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยหรือ Job Safety Analysis (JSA) และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการดำเนินการขอใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) ซึ่งสามารถยื่นเอกสารเสนอขออนุมัติได้ในทุกๆ วันจันทร์ก่อนเวลา 12.00 น. และประชุมนำเสนอเพื่อพิจารณาทุกๆ วันพุธเวลา 09.30 น. ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วยหากพบว่าผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จพร้อมได้รับใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION) ภายใน 70 วันนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

(8.6) ผู้รับจ้างจัดเตรียมจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง สายไฟฟ้า อุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิ เครื่องส่งลมเย็น วาล์ว อุปกรณ์ทางไฟฟ้า และอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง และอื่นๆ เพื่อความพร้อมในการปฏิบัติงาน

(8.7) ก่อนการปฏิบัติงานทุกครั้งต้องแจ้งเข้าพื้นที่ต่อเจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ และทำการป้องกันอุปกรณ์ทุกกรณี โดยรวมถึงปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ชำรุดหรือส่งผลกระทบต่อระบบอื่นๆหรือทรัพย์สินชำรุดเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น พร้อมแสดงใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION)

(8.8) เมื่อดำเนินงานแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง ก่อนออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานต้องกำจัดการ วัสดุ อุปกรณ์ ขยะ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานทิ้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้างพร้อมทำความสะอาดทุกครั้ง รวมถึงต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ของพื้นที่นั้นๆ และทำการป้องกันอุปกรณ์ทุกกรณี โดยรวมถึงปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อป้องกันไม่ให้อุปกรณ์ชำรุดหรือส่งผลกระทบต่อระบบอื่นๆหรือทรัพย์สินชำรุดเสียหายหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่น พร้อมแสดงใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงาน (WORK PERMIT APPLICATION)

(3.2.2) งานความปลอดภัยในการทำงาน

หากผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องให้บุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตไว้แล้วเข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ต้องทำหนังสือขออนุมัติเข้าพื้นที่และได้รับหนังสือตอบกลับในการอนุมัติให้เข้าพื้นที่จากผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ควบคุม ป้องกัน อบรม ชี้แจง สอนวิธีการ ขั้นตอนการทำงานและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ พร้อมทั้งจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานเฉพาะด้านให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างหรือผู้รับเหมาภายนอกที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตไว้แล้ว ซึ่งต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเพื่อก่อให้เกิดความปลอดภัยและมีสุขภาพพลานามัยที่ดีขณะปฏิบัติงานและภายหลังปฏิบัติงานพร้อมแจกคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน อีกทั้งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎกระทรวงแรงงานกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือ

.....


.....


.....


กฎกระทรวงและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมายกำหนดไว้ และการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยหรือค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายในการทำงานหรือส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ จัดหาวัสดุปกป้อง ป้องกันอันตรายที่อาจเกิดหรือการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินจากการทำงาน รวมถึงป้ายบอก ป้ายเตือน ป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ รวมถึงปิดกั้นพื้นที่เพื่อให้ผู้ให้บริการหรือผู้ใช้อาคารหรือผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ ทั้งนี้เมื่อผู้รับจ้างเลิกทำงานต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและทำความสะอาดพื้นที่นั้นๆ ให้สะอาดและปลอดภัย

3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.3.1 ผู้เสนอราคาต้องตรวจสอบสำนักงานผู้บริหร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์ สำหรับเสนอแผนการเข้าติดตั้ง รายละเอียดในการติดตั้ง แบบตำแหน่งการวางเครื่องส่งลมเย็นชนิดคอยล์น้ำเย็น (Fan Coil Unit : FCU หรือ Air Handling Unit : AHU) แนวท่อ ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ทางไฟฟ้าและอุปกรณ์ประกอบ (ส่วนควบยกชุด) ของระบบปรับอากาศแบบรวมศูนย์ รวมถึงความมั่นคงแข็งแรง เพื่อควบคุมอุณหภูมิภายในห้องดังกล่าว อีกทั้งเก็บงานความเรียบร้อยของการดำเนินงาน ซึ่งผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการจัดทำแผนงาน และจัดหาบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือพื้นฐาน เครื่องมือพิเศษ อุปกรณ์เฉพาะทาง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้งานจ้างดังกล่าวสำเร็จครบถ้วน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างแสดงตัวอย่างแนวทางการดำเนินงานบางส่วน ดังเอกสารแนบ โดยผู้รับจ้างต้องคำนวณปริมาณงานและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเอง ไม่สามารถขอเบิกหรือคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายหลังได้อีก

3.3.2 ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ประกาศ ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของ ผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัดตลอดระยะเวลาสัญญา และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎกระทรวงหรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและกฎหมายกำหนดไว้ รวมทั้งปฏิบัติตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายกำหนดเพื่อคุ้มครองสิทธิของลูกจ้างและสร้างความเป็นธรรมในการทำงาน ซึ่งการดำเนินงานต้องมีความปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งนี้หากมีความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

3.3.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้มีความพร้อม ตรงต่อเวลา แต่งกายถูกระเบียบ สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยในการทำงานนั้นๆ และปฏิบัติตามขั้นตอน ประกาศ ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎกระทรวงหรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและกฎหมายกำหนดไว้

3.3.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตไว้แล้วเข้ารับฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ก่อนเข้าพื้นที่ทุกครั้ง และหลักสูตรอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานนั้นๆ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้นผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิในการบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

3.3.5 ผู้รับจ้างต้องทำการป้องกันทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่จากทุกกรณีทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบหรือชำรุดหรือเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาผลกระทบหรือชำรุดหรือเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

3.3.6 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ติดต่อ ประสานงาน สนับสนุนและให้ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ในสภาวะปกติและกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินต้องมีความพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ สามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสมบูรณ์ครบถ้วน ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

3.3.7 กรณีผู้รับจ้างจะต้องติดต่อ แจ้ง ชี้แจง ประสานงาน ขออนุญาต ขออนุมัติ รายงานหรืออื่นใดระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดทำเป็นหนังสือหรือเอกสารสิ่งพิมพ์ลงนามรับรองเท่านั้น

3.3.8 หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จตามผู้ว่าจ้างกำหนด ด้วยเหตุผลความจำเป็นที่เกิดจากการดำเนินการตามต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ประกาศ ข้อกำหนด กฎระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด และระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และกฎกระทรวงหรือหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องและกฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงความปลอดภัยในการทำงาน ผู้รับจ้างสามารถจัดทำหนังสือรายงานหรือชี้แจงต่อผู้ว่าจ้างเพื่อขอให้พิจารณาและผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการไม่รับพิจารณา รวมถึงให้ถือคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นข้อยุติ

3.3.9 ผู้รับจ้างต้องกำจัด ขนย้าย จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์สิ้นเปลือง ซาก สิ่งของ อุปกรณ์ ขยะ ะโหล่ที่ชำรุดหรือเสียหายหรืออื่นใดจากการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ทั้งนอกพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น

3.3.10 ผู้รับจ้างกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี และผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว แต่ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกสัญญาจ้าง รวมถึงผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายด้วยได้อีกด้วย

3.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ประสานงาน ควบคุมงาน ตลอดจนงานสนับสนุนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายงานเหตุการณ์ ข้อมูลทางด้านเทคนิคหรือการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบ ผ่านช่องทางแอปพลิเคชันไลน์และ/หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

3.3.12 ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า 30 วัน

3.3.13 ความรับผิดชอบความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

(1) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

- ในระหว่างปฏิบัติงานหากผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

- ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดเชยให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหาย โดยความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

- ในการปฏิบัติงานหากเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุด บกพร่องหรือเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน หรือ

พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง

- ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน เมื่อผู้รับจ้างนำ ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือบุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกหรือบุคคลใดก็ตามเข้าพื้นที่ ผู้รับจ้างต้อง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสินไหมทดแทนเพื่อความสูญเสียหรือค่าเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สินนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง พนักงานหรือบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก และผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานหรือ บุคลากรหรือผู้รับเหมาภายนอกหรือบุคคลใดก็ตามเข้าพื้นที่ ตามจำนวนที่เสียหายจริง

(2) ผู้รับจ้างไม่รับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

ความสูญเสียหรือความเสียหายอันเกิดจาก ผลของสงคราม การรุกรานการ กระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล

3.3.14 การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินงานงานจ้างเหมาปรับปรุงระบบปรับอากาศ สำนักงาน ผู้บริหาร ชั้น 2 ที่ สถานีกลางกรุงเทพอภิวัฒน์แล้วเสร็จครบถ้วน รวมถึงต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และการทดสอบตรวจวัดแรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ปริมาณลม อุณหภูมิอากาศในห้อง เป็นต้น พร้อมภาพ ประกอบการดำเนินงาน รวมถึงแบบการติดตั้งส่งมอบให้กับคณะกรรมการตรวจการจ้าง โดยต้องจัดส่งรายงาน ดังกล่าวในรูปแบบเล่มเอกสารและและบันทึกเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ลงแฟลชไดรฟ์ (.pdf / .cad) ให้แก่ คณะกรรมการตรวจการจ้าง ตลอดจนคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว

3.3.15 การประชุม

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมระหว่างผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง เพื่อ ติดตามงาน ปัญหาอุปสรรคในการทำงาน รายงาน วิเคราะห์ และสรุปผลของการดำเนินงาน ตามความ เหมาะสม ตลอดจนในกรณีเร่งด่วน โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกกรณีเป็นของผู้รับจ้างทั้งสิ้น เช่น สื่อในการ นำเสนอ อุปกรณ์ประกอบ เอกสาร อาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆ ตามความเหมาะสม

3.3.16 การปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างสามารถปฏิบัติงานได้ในช่วงเวลา 18 : 00 – 05 : 00 น. การปฏิบัติงานผู้ว่าจ้าง ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้างหรือไม่รบกวนต่อการบริหารจัดการจัดเดินรถ ตลอดจนการให้บริการเดิน

รถไฟฟ้าของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานนอกเหนือจากช่วงเวลาดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง แล้วเท่านั้นเป็นกรณีๆ ไป เว้นแต่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้เป็นอย่างอื่น

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

- 4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ โครงการระบบรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง)
- 4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอมิได้
- 4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 150 วัน * นับจากวันลงนามในสัญญา

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟฟท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่ เสนอราคาได้ ให้ รฟฟท. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- 5.1 เงินสด
 - 5.2 เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่ การรถไฟแห่งประเทศไทย โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วัน ทำการ
 - 5.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ
 - 5.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
 - 5.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย
- หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ เสนอราคา พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

6. อัตราค่าปรับ

- 6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟฟท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น
- 6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 5.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง



7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ รฟพท. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และผู้รับจ้างต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันทุกๆ 4 เดือน (ทำความสะอาดคอยล์เย็น กรองอากาศ ถาดน้ำทิ้งและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง)

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่กฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วยกฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

9.1 ใช้หลักเกณฑ์ราคา การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ รฟพท. จะพิจารณาจากราคารวม

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

10.1 รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างและ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท. จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก รฟพท.ไม่ได้

(1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

12. การสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม*

สำหรับผู้สนใจที่ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานฉบับนี้ สามารถสอบถามได้ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ pro@srtet.co.th หรือหมายเลขโทรศัพท์ 02 – 481 – 5100 ต่อ 42217 ทั้งนี้ ระยะเวลาในการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

13. การรับฟังความคิดเห็น

☐ รับฟังความคิดเห็น

ผู้ประกอบการสามารถเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างของเขตของงานฉบับนี้ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

E-Mail.....

ทั้งนี้ ในการเสนอแนะความคิดเห็น ผู้เสนอแนะต้องเปิดเผยชื่อ และที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้
รฟฟท. ทราบด้วย

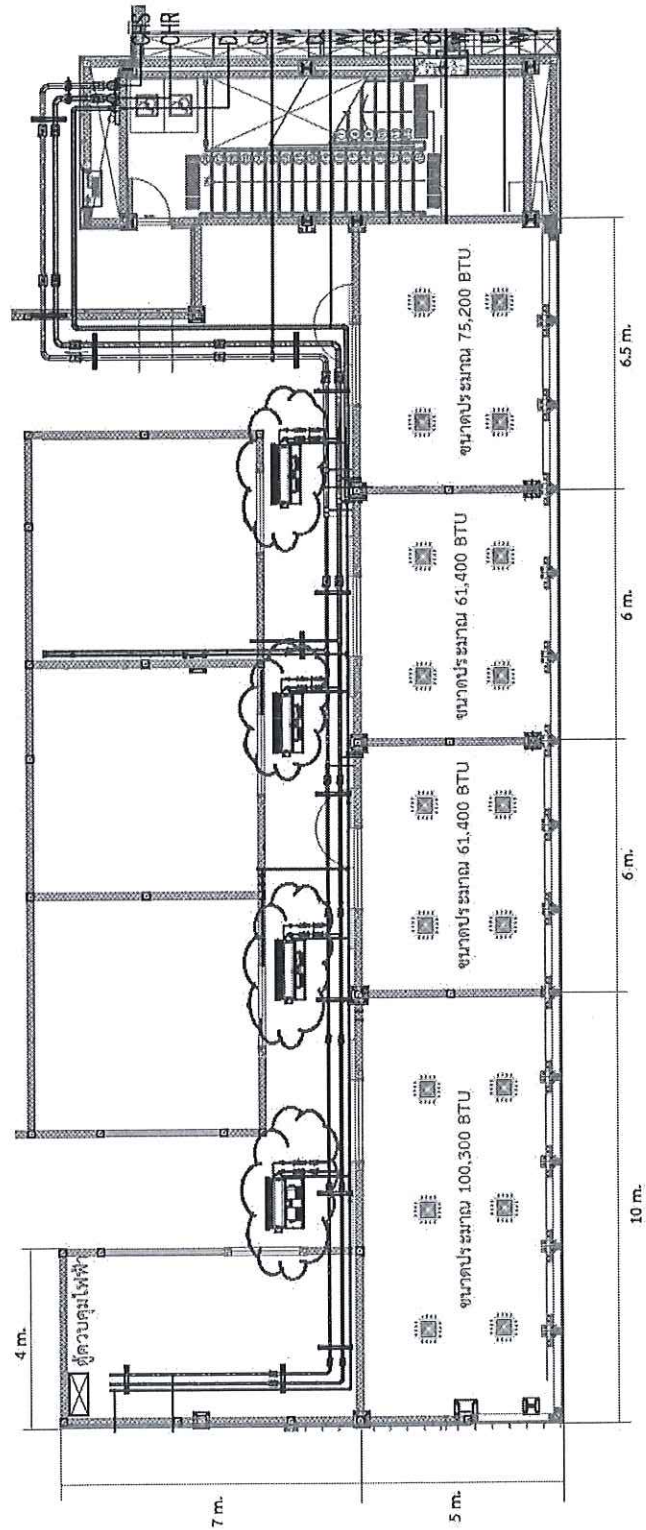
☒ ไม่รับฟังความคิดเห็น เนื่องจากการซื้อการจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้

.....


.....


.....


เอกสารแนบ
ตัวอย่างแนวทางการดำเนินงาน



หน้าแปลนภายในห้องสูงประมาณ 4 เมตร

สำนักงานผู้บริหาร ชั้น 2

